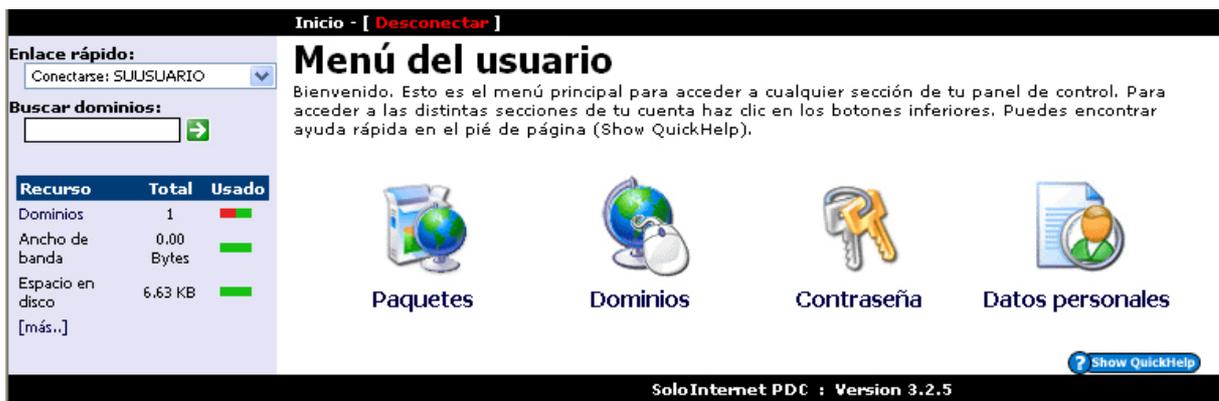


¿CÓMO REDIRECCIONAR UNA CUENTA DE EMAIL?

Primero debe localizar el dominio en el cual quiere crear su cuenta de correo

Menú del usuario > Dominios



Inicio - [Desconectar]

Enlace rápido:
Conectarse: SUUSUARIO

Buscar dominios:

Recurso	Total	Usado
Dominios	1	<div style="width: 100%;"></div>
Ancho de banda	0,00 Bytes	<div style="width: 100%;"></div>
Espacio en disco	6.63 KB	<div style="width: 100%;"></div>

[más..]

Menú del usuario

Bienvenido. Esto es el menú principal para acceder a cualquier sección de tu panel de control. Para acceder a las distintas secciones de tu cuenta haz clic en los botones inferiores. Puedes encontrar ayuda rápida en el pie de página (Show QuickHelp).

 Paquetes  Dominios  Contraseña  Datos personales

[Show QuickHelp](#)

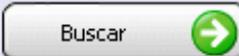
SoloInternet PDC : Version 3.2.5

Dominios

Estos son los dominios que puede controlar. Haga clic en el nombre de dominio para entrar al panel de control correspondiente a ese dominio.

Dominio	Paquete	Estado
sudominio.com	Mi paquete nº 1	Activo

Total de Dominios Localizados: 1

 **Buscar Dominio:** 

Estado de Dominio: 

Haga clic en el dominio correspondiente, en este caso *sudominio.com*. De esta forma le aparecerá el Menú del dominio, tal y como se muestra en la página siguiente.

Menú de Dominio

El menú de dominio es el panel de control principal para un dominio en lo individual. Esta área le da acceso a todas las características de un dominio en particular.

sudominio.com

Plan hospedaje: Mi paquete nº 1
URL: http://www.sudominio.com/

Servidores DNS: ns0.sololnternet.es - 62.151.161.180
ns1.sololnternet.es - 62.151.161.182

 Cuentas Email (POP3)	 Redireccionamiento Email	 Listas de Correo (MRA)	 Cuentas FTP	 Administrador de Archivos
 Carpetas con contraseña	 Alias de Dominio	 Sub Dominios	 DSNs ODBC	 Administrador de base de datos
 Tipos MIME	 Páginas de Error Personalizadas	 Extensiones de FrontPage	 Configuración del Sitio Web	 Estadísticas



El *Redireccionamiento Email* envía el correo recibido a una cuenta de correo, pero a diferencia de la casilla de *Guardar* y *enviar a* explicada anteriormente, no almacenan el correo en su buzón POP3, sino que el mensaje entrante es enviado automáticamente a la otra dirección de email especificada.



Redireccionadores de Email

A continuación se muestra la lista de redireccionamiento de Email que se han configurado en este dominio. Para actualizar o eliminar a algún redireccionamiento, haga clic en en la dirección de email que desee. Para añadir un nuevo redireccionamiento de Email, haga clic en el botón 'Añadir'.

sudominio.com		
Dirección Email	Redireccionar hacia	
No hay redirecciones E-Mail creadas		
	0 En uso 10 Disponible	

Para crear una Redirección de Email, haga clic en .



Añadir redirección de email

Utilice el formulario inferior para añadir una nueva redirección de correo a este dominio. Una vez completado haga clic en el botón "Guardar" para crear una nueva redirección de correo.

sudominio.com	
Dirección Email:	<input type="text" value="midominio1"/> @sudominio.com
Servidor Email:	mail.sudominio.com
IP Servidor Email:	62.151.161.183
Redireccionar hacia:	<input type="text" value="midominio2@sudominio.com"/>
	<input type="checkbox"/> Configurar como buzón global
	

Los emails que reciba en la cuenta de correo *midominio1@sudominio.com* le serán reenviados a la cuenta de correo *midominio2@sudominio.com*.

Además, si marca la casilla de *Configurar como buzón global*, también recibirá en *midominio2@sudominio.com* los mensajes a cuentas de correo inexistentes, pero que pertenecen a su dominio.

Es decir, suponiendo que usted no tuviese ninguna cuenta *internet@sudominio.com*, igualmente recibirá los mensajes enviados a esta cuenta en el buzón de *midominio2@sudominio.com*, ya que tiene el dominio *sudominio.com*.

Puede crear una lista de correo para un grupo de personas. Supongamos que desea que todos los miembros del Departamento de Administración de su empresa reciban los mensajes enviados a un correo como: *administracion@sudominio.com*; pero que a la vez, desea que cada uno de los miembros disponga de su cuenta de correo en particular.

Es decir, que los miembros del Dpto. de Administración, cuyos nombres son Profesional 1, Profesional 2 y Profesional 3 tengan un correo *profesional1@sudominio.com*, *profesional2@sudominio.com* y *profesional3@sudominio.com* respectivamente; y que además los tres miembros reciban los emails enviados a *administracion@sudominio.com*.